Generalforsamling: Etnografisk Formidlingsfællesskab

Dato: Torsdag den 12. marts 2026, fra kl. 16:30

Sted: Etnografisk Eksploratorium, CSS

NB: Da én af medlemmerne i dag har været ude for en uforudset hændelse, er vi desværre kun 5 ud af 9 betalende medlemmer, i stedet for 6. Kirstine har derfor indhentet skriftligt samtykke fra Rene til at stemme på hans vegne

Tilstedeværende: Kirstine, Karen-Marie, Mia, Emilie og Peter

<u>Dagsorden:</u>

1. **Valg af referent:** Karen-Marie

2. **Valg af dirigent:** Emilie

3. **Evt. Introduktion til foreningen (for nye medlemmer)**

4. **Valg af bestyrelsesmedlemmer (se bilag 1: Bestyrelsesposter)**
    a. Dirigent gennemgår de fire poster

    b. Medlemmer stiller op til de fire poster og suppleanterne

- Rene stiller op som kasserer - vedtaget
- Kirstine stiller op som projektkoordinator - vedtaget
- Mie stiller op som næstforperson - vedtaget
- Mia stiller op som forperson - vedtaget

    c. Der stemmes ét medlem ind til hver post én af gangen. De, der ikke får en bestyrelsespost kan stille op som suppleanter

- Peter er suppleant for kasserer
- KM er suppleant for projektkoordinator
- Emilie er suppleant for næstforperson
- Kirstine er suppleant for forperson

5. **Årsregnskab og foreningens økonomi**

- Bankudgifter for at have en konto vil blive diskuteret til næste bestyrelsesmøde. Kirstine, som tidligere kasser, og Rene, som nuværende kasser, vil finde ud af om vi kan finde en billigere løsning for at have bankkonto
- Ingen ved, hvorfor udgifterne til hjemmesiden er steget. Dette skal derfor undersøges af den nye bestyrrelsel
- Diskussionspunkter:
    - d: Kirstine siger, at ja, lønningerne er gået op. De har altså fået mindre i løn, end de skulle, for at kunne betale for barsel, pension osv. Men hvis der er kommet noget ekstra ind efter at projektet om Vestsahara er blevet afsluttet i CISU, så er

der noget, der ikke går op. Det vil Kirstine og Rene kigge på og tage med til næste bestyrrelsesmøde
- c: ja, det ville være smart, hvis vi kunne betale løn som B-løn
- b: det er ikke et CISU krav. Så ja, fremadrettet skal vi sørge for at vi bliver aflønnet som honorarer

Det er til generalforsamlingen blevet besluttet, at B-indkomst er den rigtige vej frem

6. **Gennemgang af vedtægter**

7. ***Æ*ndringsforslag:**

A. **Kirstine stiller ændringsforslag (efter samtale med AL-bank (KDH 17.02.25)**:
Fra:
- Stk. 4. Foreningen er tegnet af den daværende siddende forperson (Anne Sofie Mühlbach) og den daværende siddende kasserer (Kirstine Damgaard Henriksen), der tegner foreningen overfor banken (dato den 12. juli 2023).

Til:
- Stk. 4. Foreningen er tegnet af den daværende siddende forperson og den daværende siddende kasserer, der tegner foreningen overfor banken (dato den 12. juli 2023). Det er fremadrettet den siddende forperson og kasserer, der tegner foreningen overfor banken.

Alle stemmer for

B. René stiller ændringsforslag:
- § 9, stk. 4. *Æ*ndring fra
Stk. 4. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte:
1. Valg af dirigent(er)
2. Valg af referent
3. Valg af bestyrelsesmedlemmer
4. Gennemgang af vedtægter
5. Eventuelt
***Æ*ndres til:**
Stk. 4. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte:
1. Valg af dirigent(er)
2. Valg af referent
*3. **Eventuel introduktion til foreningen (for nye fremmødte)***
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer
5. Eventuel gennemgang af vedtægter
6. Eventuelt

Alle stemmer for

C. René stiller ændringsforslag:
- § 7, stk. 7. *Æ*ndring fra

Stk. 7. Årsregnskabet opdateres hver måned i henhold til bankafstemningerne af kasseren og kontrolleres af projektkoordinatoren. Herefter fremlægges årsregnskabet til det månedlige bestyrelsesmøde.

Ændres til:
Stk. 4. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte:
1. Valg af dirigent(er)
2. Valg af referent
*3. **Eventuel introduktion til foreningen (for nye fremmødte)***
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer
5. Eventuel gennemgang af vedtægter
6. Eventuelt

Ovenstående forslag er ikke forstået og kan derfor ikke godkendes

a. Evt. andre ændringsforslag

8. Foreningens årshjul: Hvordan ser 2026 ud?

Forslag til bestyrrelsen ift. ideer til sociale arrangementer

- Der er CPH:DOX fra 11.-22. marts
- Det bliver foreslået at bestyrelsen faciliterer ca. 5 sociale arrangementer årligt, som et netværksmøde
    - Udbredelses af netværksmateriale kunne også være en mulighed
    - Kan vi komme ud med nogle af de udstillinger, vi allerede har?
        - Vi har Vestsahara, Genbrugstøjets rejse og En Grøn Handling
        - Sparringsmøder og Fortæl om din proces-møde
            - KM kan evt. om hendes Palæstina-projekt
            - Rene kan også vise, hvad han bruger bruger, når han underviser på etnologi
        - Visning af Fertilitetsfilmen
- Tjek op på kalenderen ift. antropologisk forening og etnografisk forening for at sikre vi kan være klar til at holde workshops/oplæg. Evt. også række ud til dem

- Bestyrelsen kan skrive ud i medlemsgruppen, om få medlemmer til at være med til at planlægge netværksmøder

9. Eventuelt

Hvis I har noget I vil have tilføjet til dagsordenen eller ændringsforslag til vedtægterne, så send en mail til admin@etnografiskformidling.dk, så det bliver tilføjet til dagsordenen inden generalforsamlingen.

1. Hjemmesiden skal opdateres til mobilversion
2. Vedtægterne skal ændres på hjemmesiden
3. Den tidligere bestyrelse havde egentlig planlagt bestyrelsesmøde d. 26. marts. Den nye bestyrelse aftaler sammen dato for møde

Referat:

Underskrift dirigenten: 

Bilag 1: Bestyrelsesposter

tk. 5. Bestyrelsen består af minimum 3 bestyrelsesmedlemmer, som varetager 4 poster:

1. **Forperson**, som sørger for mødeindkaldelse, dagsordener til både bestyrelsesmøder og netværksmøder (indkaldes ud fra medlemslisten). Denne har det overordnet ansvar for e-mailen admin@etnografiskformidling.dk, og sørger for indmeldelsesblanket og skriver til kasseren angående foreningsmedlemmer løbende
2. **Næstforperson** og SoMe-ansvarlig, som sørger for og godkender projekters opslag på hjemmeside, Instagram og Facebook. Denne person har koden til sociale medier. Som næstforperson støtter vedkommende forpersonens arbejde.
3. **Kasserer**, som er økonomiansvarlig. Denne udarbejder årsregnskab, har overblik over forenings- og støttemedlemmernes oplysninger og kontingentindbetalinger i banken, samt udbetaler løn og honorar
4. **Projektkoordinatoren** har overblik over projekterne og opdaterer løbende fondsdokumentet. Personen sørger for at lave kontrakter for projekterne, samt ansættelseskontrakter med godkendelse fra bestyrelsen, hvis personer ansættes lønnet i Etnografisk Formidlingsfællesskab. Projektkoordinatoren sørger for ekstern revision af kassererens regnskaber.